

Утверждаю: *Халитова*
Председатель профкома

Директор
МОБУ ООШ им. М.А. Баимова
д. Баимово

(Валитов А.А.)

приказ № 56 от 01.08.2023

Должностная инструкция

№ _____ от _____

Воспитатель

Халитова Венера Надировна



1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Воспитатель назначается и освобождается от должности директором ОУ

Воспитатель подчиняется непосредственно директору ОУ

Воспитателю непосредственно подчиняется младший воспитатель.

В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами и нормативными актами города, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ОУ, настоящей должностной инструкцией.

Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение и развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ОУ.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- 3.4. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями).
- 3.5. Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.6. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждениях. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- 3.7. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.8. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников..
- 3.9. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников. Совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.10. Работает в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.11. Координирует деятельность младшего воспитателя.
- 3.12. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)..
- 3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.15. Систематически повышать свой профессиональный уровень
- 3.16. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5.. выбирать и использовать современные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность

5.1.В установленном законодательством РФ порядке воспитатель несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации образовательно-воспитательного процесса старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке случаев, предусмотренных административным законодательством.

5.5.За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1.Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;

6.3.Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

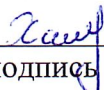
6.4.Получает от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно

6.5.методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5.Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ;

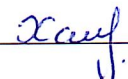
6.6.Подотчетен руководителю дошкольного образовательного учреждения и педсовету

Должностная инструкция составлена в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, второй экземпляр должностной инструкции воспитатель получил на руки, что подтверждается его подписью.

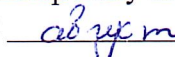

подпись


(фамилия, имя, отчество)

С должностной инструкцией ознакомлена:
Экземпляр получила



Халитова В.Н.
(фамилия, имя, отчество)

« 31 »  20 23 г.